





BỘ TƯ PHÁP

QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH VÀ DỰ TOÁN NSNN CHO NĂM TIẾP THEO

Mã số: QT-VPB-24

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
		
Lê Thị Hà Văn phòng Bộ	Nguyễn Quốc Hoàn Chánh Văn phòng Bộ	Nguyễn Thanh Tịnh Thủ trưởng Bộ Tư pháp

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-24
	Lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước cho năm tiếp theo	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:/12/2022

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm chuẩn hóa trình tự, thủ tục các bước thực hiện lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước cho năm tiếp theo, nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng kinh phí, đảm bảo việc tuân thủ các quy định của pháp luật về lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước cho năm tiếp theo, đồng thời đề cao trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong việc lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy trình này được áp dụng cho quá trình lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước cho năm tiếp theo.


Các đơn vị, tổ chức thụ hưởng nguồn kinh phí tại Văn phòng Bộ thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13;
- Luật kế toán số 88/2015/QH13;
- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/1/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước;
- Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán
- Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp;
- Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/2/2017 của Bộ tài chính quy định về quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc nhà nước; Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/2/2017 của Bộ tài chính;
- Thông tư số 62/2020/TT-BTC ngày 22/6/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn kiểm soát, thanh toán các khoản chi ngân sách nhà nước qua kho bạc nhà nước;
- Quyết định số 145/QĐ-VP ngày 15/12/2020 của Chánh Văn phòng ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng Bộ Tư pháp;


4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT

Quy định của pháp luật về lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước cho năm tiếp theo: Là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi cho từng lĩnh vực.


 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-24
	Lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước cho năm tiếp theo	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:/12/2022

5. NỘI DUNG

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Văn bản, biểu mẫu sử dụng
B1	Hướng dẫn lập kế hoạch và dự toán NSNN cho năm tiếp theo	Văn phòng Bộ (Phòng Tài chính – Kế toán)	Sau khi có văn bản hướng dẫn lập kế hoạch và dự toán NSNN cho năm tiếp theo của Cục KHTC	Công văn
B2	<p>Lập kế hoạch và dự toán NSNN cho năm tiếp theo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch công tác và ước thực hiện cả năm của năm công tác hiện tại. - Đơn vị đánh giá tình hình thực hiện DTNSNN và ước thực hiện cả năm của năm ngân sách hiện tại. - Đơn vị xây dựng dự thảo Kế hoạch hoạt động của năm tiếp theo (việc xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động của năm tiếp theo cần bám sát kế hoạch của Ngành, và các văn bản giao nhiệm vụ khác). - Đơn vị thực hiện xây dựng dự toán kinh phí cho năm tiếp theo bám sát dự thảo kế hoạch công tác và các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách 	Các đơn vị thuộc khối Văn phòng Bộ	Thời hạn theo công văn hướng dẫn	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch và dự toán NSNN của năm hiện tại; - Dự thảo kế hoạch triển khai nhiệm vụ; - Dự toán kinh phí NSNN cho năm tiếp theo; - Thuyết minh dự toán; - Bảng tổng hợp

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-24
	Lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước cho năm tiếp theo	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:/12/2022

	<p>hiện hành, thực hiện chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ quan trọng, trọng tâm cần thực hiện, chủ động sắp xếp thứ tự các hoạt động chi ưu tiên theo mức độ cấp thiết, khả thi triển khai để xây dựng dự toán; có bản thuyết minh dự toán nêu rõ cơ sở pháp lý xây dựng dự toán.</p>			xây dựng dự toán NSNN
B3	<p>Tiếp nhận dự toán, rà soát, thẩm định.</p> <p>- Thẩm định sự phù hợp giữa các hoạt động trong dự toán với dự thảo kế hoạch, chương trình thực hiện; Thẩm định sự tuân thủ mức chi, nội dung chi theo các chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.</p>	Văn phòng Bộ (Phòng Tài chính – Kế toán)	7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ	Hồ sơ lập dự toán
B4	<p>Kiểm duyệt.</p> <p>- Kế toán trưởng xem xét, kiểm tra Dự toán do Kế toán viên trình, trường hợp Dự toán lập chưa đảm bảo các yêu cầu hoặc cần điều chỉnh, bổ sung, Kế toán trưởng chuyển lại cho Kế toán viên liên hệ đơn vị bổ sung, hoàn thiện, trường hợp Dự toán đạt yêu cầu Kế toán trưởng ký duyệt và chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng.</p>	Văn phòng Bộ (Phòng Tài chính – Kế toán)	3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ	Hồ sơ lập dự toán


 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-24
	Lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước cho năm tiếp theo	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:/12/2022

B5	<p>Xem xét, phê duyệt.</p> <p>- Lãnh đạo Văn phòng tiến hành xem xét, phê duyệt. Trường hợp Dự toán chưa đảm bảo các yêu cầu có sai sót hoặc cần điều chỉnh thì yêu cầu phòng Tài chính kế toán thẩm định lại, trường hợp Dự toán đảm bảo các yêu cầu thì Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt, chuyển phòng Tài chính – Kế toán.</p>	Lãnh đạo Văn phòng	3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ	Hồ sơ lập dự toán
B6	<p>Gửi Bộ (Cục KHTC) dự toán NSNN năm tiếp theo.</p> <p>- Dự toán được phê 02 bản sau khi được Lãnh đạo Văn phòng ký duyệt, kế toán viên gửi 01 bản Cục Kế hoạch – Tài chính, 01 bản lưu hồ sơ.</p>	Văn phòng Bộ (Phòng Tài chính – Kế toán)	1 ngày làm việc kể từ khi dự toán được phê duyệt	Bảng tổng hợp xây dựng dự toán NSNN năm tiếp theo; Dự toán NSNN năm tiếp theo.
B7	Lưu hồ sơ.	Văn phòng Bộ (Phòng TC-KT)		Theo mục 6 (Lưu hồ sơ)

6. LƯU HỒ SƠ:

Các tài liệu liên quan đến quá trình lập và thẩm định dự toán cần phải được lưu trữ như sau:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời hạn lưu trữ
1	Hướng dẫn lập kế hoạch và dự toán NSNN cho năm tiếp theo	Văn phòng Bộ (Phòng TCKT)	1 năm
2	Dự toán ngân sách nhà nước năm tiếp theo, bản thuyết minh các đơn	Văn phòng Bộ (Phòng TCKT)	1 năm


 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước cho năm tiếp theo	Mã hiệu: QT-VPB-24
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: .../12/2022

	vị lập gửi Văn phòng Bộ		
3	Dự toán NSNN cho năm tiếp theo được phê duyệt tổng hợp gửi Cục KHTC	Văn phòng Bộ (Phòng TCKT)	1 năm

Các hồ sơ trên được lưu tại Phòng Tài chính – kế toán 01 năm, sau đó chuyển cho Phòng Lưu trữ lưu theo quy định.

7. PHỤ LỤC/BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM:

- Dự toán NSNN cho năm tiếp theo: mẫu 01-DT ;
- Bảng tổng hợp xây dựng dự toán NSNN cho năm tiếp theo: mẫu 02-DT.

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Lập kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước cho năm tiếp theo	Mã hiệu: QT-VPB-24
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:/12/2022

(mẫu 01-DT)

BỘ TƯ PHÁP

Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202..

XÂY DỰNG DỰ TOÁN NSNN NĂM 202..**Tên nhiệm vụ:****Kính gửi: Văn phòng Bộ**

Căn cứ: (Kế hoạch công tác hàng năm, kế hoạch triển khai nhiệm vụ, văn bản chỉ đạo, giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Bộ, các văn bản quy phạm pháp luật quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước...)

Nguồn kinh phí:

Đơn vị tính: đồng

Stt	Nội dung chi	Định mức chi	Thành tiền	Ghi chú
Tổng cộng				

Bằng chữ: ./.

